

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Viviana Cáceres Troncoso. ✓													
<b>RUT</b>	:													
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Periodo mes de Noviembre ✓													
<b>N° DE BOLETA</b>	: 21 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : \$520.851 ✓												
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario Personas Mayores ✓													
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04-06.47.001 ✓												
<b>CARGO</b>	: Masoterapeuta programa personas mayores ✓													
<b>FUNCIONES (según contrato):</b> ✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ✓ Profesional especializado/a en masoterapia para personas mayores de la comuna con el fin de velar por el bienestar físico y terapéutico a través de masajes y técnicas que permitan el alivio de dolencias propias de la edad. ✓</li> <li>2. ✓ Llevar registro de las intervenciones realizadas a las personas mayores de la comuna, ya sea en planilla o documento físico que avale la prestación de servicio. ✓</li> <li>3. ✓ Participación en actividades y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO. ✓</li> </ol>													
<b>Actividades del mes</b> ✓	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ✓</td> <td>Atenciones Masoterapéuticas a personas mayores. ✓</td> <td>Planillas de atenciones (Anexó)</td> </tr> <tr> <td>2 ✓</td> <td>Apoyo en actividades para "El mes de las Personas Mayores". ✓</td> <td>Nóminas de asistencia</td> </tr> <tr> <td>3 ✓</td> <td>Participación en reunión de equipo Casa Personas Mayores ✓</td> <td>Acta de reunión</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1 ✓	Atenciones Masoterapéuticas a personas mayores. ✓	Planillas de atenciones (Anexó)	2 ✓	Apoyo en actividades para "El mes de las Personas Mayores". ✓	Nóminas de asistencia	3 ✓	Participación en reunión de equipo Casa Personas Mayores ✓	Acta de reunión
N°	Descripción	Medio verificador												
1 ✓	Atenciones Masoterapéuticas a personas mayores. ✓	Planillas de atenciones (Anexó)												
2 ✓	Apoyo en actividades para "El mes de las Personas Mayores". ✓	Nóminas de asistencia												
3 ✓	Participación en reunión de equipo Casa Personas Mayores ✓	Acta de reunión												

Firma funcionario

Firma Jefe Directo

Firma Jefe Departamento

Firma Director

